

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Протокол № <u>12</u> от « <u>03</u> » <u>августа</u> 201<u>8</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей» ДМР РТ _____ Н.Н.Маркова Введено в действие приказом № <u>68</u> от « <u>03</u> » <u>августа</u> 201<u>8</u> г.</p>
--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совещании при директоре в**  
**МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей»**  
**Дрожжановского муниципального района РТ**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в РФ” №273-ФЗ от 29.12.2012, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно - воспитательным процессом в лицее.

1.3. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.4. В работе совещания при директоре может принимать участие как весь педагогический коллектив лицея, так и отдельные группы учителей.

## **II. Основные задачи и функции.**

2.1. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в лицее.

2.2. Предупреждение возможных недостатков в учебно - воспитательном процессе лицея.

2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности лицея.

2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в лицее.

2.5. Стимулирование творчества педагогического коллектива.

2.6. Подведение итогов инспекционно – контрольной деятельности (управления).

2.7. Доведение до сведения педагогического коллектива лицея оперативной информации вышестоящих органов.

2.8. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения:

- информационное совещание проводится по мере поступления информации;

- творческий отчет проводится по плану инспекционно – контрольной деятельности;

- ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно – контрольной деятельности;

- инструктаж предваряет проведение каких-либо мероприятий в лицее;
- дискуссия проводится по плану инспекционно – контрольной деятельности или по мере необходимости обсудить какой-либо аспект деятельности лицея;
- административное совещание проводится директором с членами администрации лицея.

### **III. Полномочия Совещания при директоре.**

3.1. Совещание при директоре лицея является составной частью оперативного контроля.

3.2. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

3.3. Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности лицея (приказы, распоряжения).